

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Для написания работы следует использовать бумагу формата А4 (210–297мм). Текст дается на одной стороне листа. Размеры полей следующие: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10мм, нижнее и верхнее – не менее 25мм.

Текст должен быть выполнен на компьютере. Курсовая работа должна быть переплетена или сброшюрована.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху или внизу страницы, в центре, без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, приложения, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Текст курсовой работы делится на составные части: главы, параграфы пункты и подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется в заголовке включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Нельзя включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулировки названий глав, параграфов пунктов и подпунктов в «ОГЛАВЛЕНИИ» должны совпадать с формулировками в тексте работы. Составные части работы должны быть отделены друг от друга графически.

Главы нумеруются римскими или арабскими цифрами (Глава II, Глава 2). Параграфы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: раздел 2.1, подраздел 2.1.1, пункт 2.1.1.1 (см. приложение №4).

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Заголовки «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ» «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» начинаются с новой страницы.

6.2 Графический материал

Иллюстрации, графики, схемы, диаграммы, рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь названия. Названия помещают либо под иллюстрацией, либо над иллюстрацией.

Иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (если в работе имеется только одна иллюстрация, она не нумеруется).

6.3 Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. Каждая таблица должна иметь заголовок.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (если в работе имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется).

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, можно ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые данные в какой-либо строке отсутствуют, то ставится прочерк. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры не допускается.

6.4 Ссылки

При дословном цитировании какого-либо автора цитата заключается в кавычки. После цитаты в скобках указывается фамилия автора, год издания книги, из которой взята цитата, затем ставится двоеточие или запятая и указывается страница работы, на которой расположено цитируемое суждение. Например: Профессор И.И. Чернышева в одной из своих работ высказывает следующее суждение: «Таким образом, данную фразу не следует считать экспрессивной и образной» [Чернышева, 1970, с. 33]. Если цитата расположена более чем на одной странице, то в этом случае указываются все страницы. Например: [Чернышева, 1970, с. 33–34]. Точка ставится после скобок.

Если автор цитируется не дословно, то кавычки отсутствуют, однако ссылка на автора в скобках обязательна, поскольку сама мысль не является интеллектуальной собственностью дипломника. Например: Общеизвестно, что некоторые ученые придерживаются точки зрения, согласно которой значение слова есть совокупность его употреблений [Михайлов, 1991, с. 23; Яшин, 1998, с. 89].

Если в скобках имеется ссылка на нескольких авторов, то при ссылке на них следует соблюдать алфавитный принцип [Аврорин, 1998, с. 35; Бабушкин, 1999, с. 89; Воронин, 2001, с. 55]. Как правило, вначале следует называть фамилии отечественных исследователей, работы которых изданы на русском языке, а затем фамилии ученых, работы которых изданы на иностранном языке, например: [Михайлов, 1991, с. 23; Яшин, 1998, с. 89; Kranz, 1988 p. 78].

После указания одной фамилии исследователя, года издания его книги/статьи и страницы/страниц следует поставить точку с запятой, которые сигнализируют о том, что речь идет о разных работах разных исследователей, например [Михайлов, 1991, с. 23; Яшин, 1998, с. 89; Kranz, 1988 p. 78].

При ссылке на книгу или статью, у которой два и более авторов, их фамилии принято называть в такой последовательности, как они указаны в книге/статье. Как правило, фамилии указываются в алфавитном порядке. Иногда бывают исключения, что зависит от объема, личного вклада соавторов в коллективный научный труд, например: [Карпин, Лавров, 1998, с. 89]. После первой фамилии ставится запятая.

Если в работе не цитируются конкретные авторы, но имеется необходимость отметить актуальность определенной проблемы, то возможны ссылки на книги. При этом указывается обычно только начало названия книги. Так, например, если книга называется «Эмоциональные концепты: классификация и анализ когнитивной структуры», то делается следующая ссылка: [Эмоциональные концепты ..., 1990]. В подобных случаях принято применять многоточие, поскольку книга названа не полностью. Год издания книги указывается в обязательном порядке.

6.5 Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его номер (арабской цифрой), если приложений более одного.

Связь основного текста курсовой работы с приложениями осуществляется через ссылки, которые обычно заключены в круглые скобки, например (см. Приложение №1).

Минимальный объем работы – 25 страниц, объем библиографии – не менее 20 источников.