	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»</p> <p>01.07.ОП03.02/П04</p>	<p>Версия: 3 Стр. 2/8</p>
--	---	--	--------------------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по основным образовательным программам».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на институты, факультеты, кафедры университета и филиал университета.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.) с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Положение СМК 01.07.ОП03.02/П17 «Положение о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».


3.2. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. Это исследование, проводимое обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества, умениями организации собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

3.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»</p> <p>01.07.ОП03.02/П04</p>	<p>Версия: 3 Стр. 3/8</p>
--	---	--	--------------------------------------

- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

3.5. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами соответствующей специальности/направления университета, она должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых работ должно превышать число обучающихся, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

3.6. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных специальностей и направлений, разрабатываются методическими комиссиями соответствующих структурных подразделений университета на основе данного Положения, принимаются Учеными советами институтов/факультетов.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

4.1. Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа достаточно белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

4.2. Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, теоретическую часть исследования, практическую часть исследования, заключение, библиографию).

Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной литературы).


Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

4.3. Курсовая работа может иметь приложения (различные таблицы, схемы, планы, протоколы первичных обследований, программы наблюдений, методические разработки уроков или фрагментов уроков).

4.4. Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

4.5. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац – отступ 1,27 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»</p> <p>01.07.ОП03.02/П04</p>	<p>Версия: 3 Стр. 4/8</p>
--	---	--	--------------------------------------

оформлены, пронумерованы и имеют наименование. Фотографии необходимо наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1).

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», при этом на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

4.6. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.


4.7. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

4.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по принятым издательским нормам.

5. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

5.1. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты, ставя свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.

5.2. Курсовая работа может быть проверена руководителем на корректность заимствования текста посредством лицензионного программного обеспечения, используемого в вузе, либо при помощи свободно распространяемых в сети Интернет информационных продуктов. В случае если значительная часть курсовой работы переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, то курсовая работа не засчитывается и возвращается обучающемуся на доработку без выставления отметки.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»</p> <p>01.07.ОП03.02/П04</p>	<p>Версия: 3 Стр. 5/8</p>
--	---	--	--------------------------------------

5.3 Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии.

5.4. Защита курсовых работ носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов.

6. Форма и порядок аттестации обучающегося по курсовой работе

6.1. Формой аттестации обучающегося о выполнении курсовой работы является отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая вносится в зачетную книжку (приложение 2) и экзаменационную ведомость. Рейтинг по курсовой работе рассчитывается в 100-бальной системе

6.2. Защита всех курсовых работ должна быть проведена до начала очередной экзаменационной сессии.

6.3. Полное название курсовой работы вносится в зачетные книжки обучающихся и в приложение к дипломам.

В соответствии с Методической инструкцией 01.07.ОП03.02/И01 «Порядок оформления, выдачи и хранения личной студенческой документации» (п.6.13) сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы (проекта) вносятся на специальных страницах (стр. 26-27) разворота «Курсовые работы (проекты)» зачётной книжки студента ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (приложение 2).


7. Хранение курсовой работы

7.1. Курсовые работы до защиты находятся на кафедре, по которой они выполнялись.

7.2. Курсовые работы после защиты хранятся на кафедрах ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в течение трех лет. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

7.3. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и учебно-методического совета института/факультета и фиксируются в протоколах заседаний.

7.4. По истечению нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П04	Версия: 3 Стр. 6/8
--	--	---	-------------------------------

Приложение 1.

Образец титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

**Институт иностранных языков
Кафедра педагогики**

СТИЛИ РУКОВОДСТВА УЧЕНИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

курсовая работа

*по дисциплине «Педагогика»
направления 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Иностранный язык»*

«Прошла защиту»

Оценка _____

Дата _____

Преподаватели

Исполнитель:

Цыпочкина Е.К. (гр. ИЯ-САБ-21)

Научный руководитель:

Иванова Ф.И., канд. пед. наук,
доцент
